

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Алексей-Никольское»
Уссурийского городского округа Приморского края**

П Р И К А З

28.02.2025

№ 25/II

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования и молодежной политики Уссурийского городского округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Радченко С.В., учителя;
- в 5 классе – Твердохлебову С.Н., учителя;
- в 6 классе – Рипитий В.В., учителя;
- в 7 классе - Шайдулину Н.А., учителя;
- в 8 классе – Николаенко М.В., учителя.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2 либо 3 уроках:

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- в 4 классе – кабинет начальных классов №2;
- в 5 классе – кабинет дистанционного обучения;
- в 6 классе – кабинет биологии;
- в 7 классе – кабинет информатики;
- в 8 классе – кабинет русского языка и литературы.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 (в любой день указанного периода) согласно графика в приложении к приказу.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации директора Князькову Е.А. и передать

информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Князьковой Е.А.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Николаенко Марина Валентиновна – председатель комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии; Радченко Светлана Васильевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Чернышова Ольга Александровна – председатель комиссии; Лорецян Кнарик Гнуновна – член комиссии; Радченко Светлана Васильевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6,	Николаенко Марина Валентиновна – председатель комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии; Рипитий Вера Владимировна – член комиссии.
	7,	
	8	
География	6,	Николаенко Марина Валентиновна – председатель комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии; Рипитий Вера Владимировна – член комиссии.
	7,	
	8	
Окружающий мир	4	Николаенко Марина Валентиновна – председатель комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии; Радченко Светлана Васильевна – член комиссии.
Физика	7,	Чернышова Ольга Александровна – председатель комиссии; Лорецян Кнарик Гнуновна – член комиссии; Радченко Светлана Васильевна – член комиссии
	8	

Английский язык	7	Николаенко Марина Валентиновна– председатель комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии; Князькова Елизавета Александровна – член комиссии.
История	5, 6, 7	Шайдулина Наталья Аркадьевна– председатель комиссии; Рипитий Вера Владимировна– член комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии.
Обществознание	6,7,8	Шайдулина Наталья Аркадьевна– председатель комиссии; Рипитий Вера Владимировна– член комиссии; Твердохлебова Светлана Николаевна – член комиссии.
Химия	8,11	Николаенко Марина Валентиновна– председатель комиссии; Чернышова Ольга Александровна – член комиссии; Князькова Елизавета Александровна – член комиссии.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания**

ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

6.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2025 года.

Директор МБОУ «СОШ
с. Алексей-Никольское»



Е.А. Князькова

График проведения ВПР 2025

Класс	Предмет	Дата проведения
8	Русский язык	14.04.2025
	Математика	16.04.2025
	История / Обществознание	18.04.2025
	Биология / География	21.04.2025
	Английский язык / Физика	15.04.2025
	Химия	25.04.2025
7	Русский язык	15.04.2025
	Математика	17.04.2025
	История / Обществознание	15.04.2025
	Биология / География	22.04.2025
	Английский язык / Физика	24.04.2025
6	Русский язык	15.04.2025
	Математика	16.04.2025
	История / Обществознание	17.04.2025
	Биология / География	18.04.2025
5	Русский язык	14.04.2025
	Математика	15.04.2025
	История / Обществознание	16.04.2025
	Биология / География	17.04.2025
4	Русский язык	15.04.2025 и 16.04.2025
	Математика	17.04.2025
	Окружающий мир	18.04.2025